

Grundsätze wirksamer Führung

(nach Fredmund Malik)

Resultatorientierung

- der Fokus ist auf
die Ergebnisse der Arbeit gerichtet

Beitrag zum Ganzen

- die Sinnhaftigkeit der Aufgabe
muss jederzeit klar sein

Konzentration auf Weniges aber Wesentliches

- Prioritäten setzen,
um Verzetteln zu verhindern

Stärken nutzen

- Stärken werden gestärkt
und sinnvoll genutzt

Vertrauen

- kontrollieren Sie nur, um zu unterstützen,
nicht um zu überwachen

Positiv denken

- den Fokus auf die positiven
Erlebnisse & Ergebnisse richten

Aufgaben wirksamer Führungskräfte

(nach Fredmund Malik)

Für Ziele sorgen

- bei schwachen Mitarbeitern sind Ziele vorzugeben,
bei Guten werden Sie vereinbart

Organisieren

- die Rahmenbedingungen für optimale Leistungserbringung
müssen geschaffen werden

Entscheiden

- gute Entscheidungen beruhen auf Wissen, Erfahrung
und jahrelangem Training

Kontrollieren

- kein Bericht oder Reporting ersetzt
die eigene Wahrnehmung vor Ort

Menschen entwickeln und fördern

- unterstützen Sie Menschen,
ohne Sie permanent oder grundlos zu loben

Werkzeuge wirksamer Führungskräfte

(nach Fredmund Malik)

Sitzung

- regelmäßige Kommunikation ist unverzichtbar,
wenn sie zielgerichtet & relevant ist

Berichte & Protokolle

- Berichte geben Anlass, bestimmte Prozesse & Tätigkeiten
tiefer zu reflektieren

Job Design & Assignment Control

- Aufgabenbeschreibung und reale Arbeitsaufgaben
stimmen idealerweise zu 100 % überein

Persönliche Arbeitsmethodik

- Selbst- und Zeitmanagement, etc. sollten
alle drei Jahre auf den Prüfstand gestellt werden

Budget und Budgetierung

- die realistische Steuerung von Zahlungsströmen
ist eine zentrale kaufmännische Grundlage

Leistungsbewertung

- Menschen wollen wissen, wo sie stehen
und wie sie besser werden können

Systematische Müllabfuhr

- eine turnusmäßige Überprüfung von Tätigkeiten & Abläufen
steigert die Wirksamkeit