

## Das Jahresgespräch

### Phase 1:

*Wie haben Sie das letzte Jahr erlebt?*

Ihre Aufgaben: Fragen, zuhören, klären

---

---

### Phase 2:

*Wie sehen Sie mich als Führungskraft?*

Ihre Aufgaben: Fragen, zuhören & klären & Notizen machen zur Nacharbeit

---

---

**Phase 3:**

*So habe ich das Jahr erlebt!*

Ihre Aufgaben: schildern, ausführen – Ich-Botschaften senden

---

---

**Phase 4:**

*So sehe ich Sie, Ihre Arbeit & Ihre Entwicklungsmöglichkeiten!*

Ihre Aufgaben: schildern, ausführen, Belege & Beispiele nennen (positiv & negativ)

**→ Fokus auf die gewünschte künftige Entwicklung richten!**

---

---

**Phase 5:**

*Was nehmen wir uns vor?*

Ihre Aufgaben: Lösungen erfragen, Alternativen bieten & Vereinbarungen schriftlich fixieren

→ **Fokus auf die gewünschte künftige Entwicklung richten & unbedingt positiv enden!**

**Phase 6:**

*Nachbetrachtung (ohne Mitarbeiter[in])*

Ihre Aufgaben: reflektieren, auswerten, verbindliche Umsetzung sicherstellen

→ **Welche Methoden haben im Gespräch gut funktioniert?**

→ **An welcher Stelle hätte ich mich gerne anders verhalten – und wie?**

→ **Worauf richte ich beim nächsten Gespräch meinen Fokus in der Vorbereitung?**